



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

ANEXO N°01

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Órgano o unidad orgánica:         | UNIDAD DE SEGUROS                |
| Denominación del puesto:          | MEDICO AUDITOR - 1               |
| Nombre del puesto:                | MEDICO AUDITOR- 1                |
| Dependencia jerárquica lineal:    | JEFATURA DE LA UNIDAD DE SEGUROS |
| Dependencia jerárquica funcional: | JEFATURA DE LA UNIDAD DE SEGUROS |
| Puestos a su cargo:               | NINGUNO                          |

**MISIÓN DEL PUESTO**

Desarrollo de Procesos de Auditoria en la Unidad de Seguros, apoyo en la organización de las Areas y tareas que designe su jefatura directa.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |  |
|---|--|
| 1 | REALIZAR AUDITORIAS A LAS HISTORIAS CLINICAS DE LOS PACIENTES ATENDIDOS Y ASEGURADOS DEL SIS, SOAT, SALUDPOL, Y OTROS ATENDIDOS POR CONVENIOS.                   |
| 2 | REALIZAR AUDITORIA DE FUAS POR LAS PRESTACIONES QUE SE BRINDA A LOS ASEGURADOS SIS, ANTES DE LA DIGITACION   |
| 3 | SOCIALIZAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LAS IAFAS QUE SE ATIENDEN POR CONVENIOS, A LAS AREAS, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO DE LAS PRESTACIONES |
| 4 | REALIZAR PROCESOS DE LEVANTAMIENTOS DE OBSERVACIONES, SEAN DE LAS IAFAS O ASEGURADORAS   |
| 5 | REALIZA AUDITORIAS INOPINADAS DE ATENCIONES DE PACIENTES POR CONVENIO, EN HOSPITALIZACION O EMERGENCIA .   |
| 6 | EJECUTAR REUNIONES DE MEJORA ENTRE LA UNIDAD DE SEGUROS Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DEL HRHRVM   |
| 7 | INFORMAR OPORTUNAMENTE A LA JEFATURA SOBRE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA AUDITORIAS REALIZADAS POR LAS IAFAS (PCPP, SME, PSA, ASEGURADORAS)                     |
| 8 | OTRAS ACTIVIDADES QUE LA JEFATURA LE ASIGNE  |

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

|  |
|--|
| <b>Coordinaciones Internas</b>   |
| AREAS DE LA UNIDAD DE SEGUROS, JEFATURA DE LA UNIDAD DE SEGUROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS, OFICINAS Y UNIDADES DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN |
| <b>Coordinaciones Externas</b>   |
| UDR SIS - HCO, DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO, IAFAS, PREVIO CONOCIMIENTO Y AUTORIZACION DE JEFATURA  |

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

|  | Incompleta               | Completa                            |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

|                                      |                                    |  |  |  |                                   |
|--------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | <input checked="" type="checkbox"/> Maestría | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |
|--------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|

TITULO PROFESIONAL DE MEDICO CIRUJANO Y AUDITOR MEDICO CON REGISTRO NACIONAL DE AUDITORIA

DIPLOMADO EN AUDITORIA MEDICA CON RNA (REGISTRO NACIONAL DE AUDITORIA)

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

Doctorado

MAESTRIA EN GESTION PUBLICA

Egresado  Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CURSOS EN AUDITORIA, GESTION DE PROCESOS, ELABORACION DE ESTRUCTURA DE COSTOS, SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CURSO DE CAPACITACION EN COMPUTACION
DIPLOMADO EN AUDITORIA MEDICA CON RNA
MAESTRIA EN GESTION PUBLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns: OFIMÁTICA, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows: Word, Excel, Powerpoint.

Table with columns: IDIOMAS, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Row: Inglés.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

[Empty box for specific experience]

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional, Analista / Especialista, Supervisor / Coordinador, Jefe de Área o Dpto, Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

[Empty box for required experience time]

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

[ ] Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público [X] NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

[Empty box for equivalent experience]

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [X] Sí [ ] NO

Anote el sustento:

[Empty box for justification]

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Herminio Valdizán Medrano"
Obst. Gummy Carmen Rosales Canduelas
COP. 23845
JEFE DE LA UNIDAD DE SEGUROS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias Generales: Orientación a resultados, vocación de servicio, proactivo, probo y trabajo en equipo.

Competencias Específicas: Planificación y Organización, pensamiento lógico y Búsqueda de información, Responsabilidad.